


## Formation

### La norme ISO 9001 par la pratique

*Recevez les réponses à vos questions relatives  
à votre système qualité ISO 9001 !*

Durée de la formation : 1 journée

Formules: Formule 'In-house' (jusque 3 participants)  
Formation 'sur mesure' en entreprise

Disponible en 

Possibilité de développer des programmes "à la carte"

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13



#### Formule 'In house'

- Session de formation "en entreprise" pour petit groupe (1 à 3 personnes)
- Le formateur se déplace à l'endroit de votre choix :  
→ aucun problème de mobilité et gain de temps pour vos collaborateurs
- Horaire adapté permettant aux participants de traiter les affaires 'courantes'
- Contenu de la formation : 'standard'
- Les échanges avec le formateur peuvent intégrer la réalité de l'entreprise
- Support de cours communiqué par mail 2 jours avant la formation

# La norme ISO 9001 par la pratique

*Recevez les réponses à vos questions relatives à votre système qualité ISO 9001 !*

## Objectifs

Répondre aux questions que vous vous posez concernant la mise en place, le fonctionnement et l'utilité du système qualité de type ISO 9001 (ou 17025 et assimilés) que vous avez mis en place dans votre entreprise ou que vous êtes en train de créer. Après consultation préalable des participants avant le séminaire pour fixer les besoins et les attentes de chacun, le séminaire s'attachera à aborder les questions spécifiques retenues par les participants pour y apporter des réponses essentiellement pratiques.

## Fonctionnement général de la formation

1. Présentation et approbation par les participants du plan de travail élaboré au préalable sur base :
  - o De votre intérêt pour les **questions standards** qui vous auront été adressées dès votre inscription
  - o De vos questions spécifiques qui devront nous parvenir au plus tard une semaine avant le séminaire

**Bien entendu, les questions complémentaires que vous poserez pendant la journée seront traitées.**
2. Réponse aux questions, dans l'ordre chronologique du plan de travail, en deux temps :

## Présentation synthétique des questions standards

Par sa pratique le formateur connaît fort bien les questions types que se posent les dirigeants, cadres et Quality Managers qui mettent en place ou vivent avec un système qualité. Ces questions sont rassemblées en une liste qui vous sera envoyée dès votre inscription. Vous nous retournerez alors la liste en indiquant les 5 questions pour lesquelles vous souhaitez en priorité une réponse pendant la journée. **Vous êtes, bien entendu, invité à ajouter toutes les autres questions que vous souhaitez**

Voici un **extrait** de la liste de questions standards :

1. *Questions standard globales*
  - o Nous avons plus de 50 procédures qui ne sont jamais utilisées. Comment les rendre utiles et/ou les supprimer sans vexer les auteurs ?
  - o Nous avons fait un gros travail initial et maintenant, plus rien n'est à jour. Avez-vous une (des) solutions ?
  - o Comment dynamiser notre revue de direction ?
  - o Les audits internes prennent un temps fou et sont mal perçus. Y-a-t-il des remèdes ?
  - o ...
2. *Questions standards spécifiques*
  - o Concrètement, en quoi consiste le point « surveillance et mesure des processus » ? Ne fait-il pas de plus double emploi avec les tableaux de bord de gestion que nous possédons déjà ?
  - o Même question concernant le point « surveillance et mesure du produit »
  - o Quelle est la différence entre procédure et processus ?
  - o Comment élaborer une politique qualité, quel contenu lui donner et comment faire pour qu'elle ne reste pas une déclaration d'intention ?
  - o Que faut-il prévoir pour le point « Compétences, sensibilisation et formation ?
  - o ...

## Public cible

Tout dirigeant et cadre ayant autorité dans la mise en place ou l'amélioration du système qualité existant et, cela va de soi, les Quality Managers

**Animateur : Marcel Gonieau**

- Docteur en Médecine Vétérinaire depuis juin 1983. Entré dans les domaines de l'assurance qualité par le domaine de l'hygiène des denrées alimentaires et son application dans les systèmes d'assurance qualité du secteur.
- Praticien de l'audit de systèmes : Auditeur principal ISO 9000 – HACCP-GMP et BRC.
- Consultant assurant l'accompagnement des démarches vers la certification dans les secteurs industriels (agro-alimentaire – Chimie- Bureau d'études) et dans les domaines de services (Mutualité – Bancaire).
- Animateur des formations organisées par l'ICHEC Entreprise depuis 1998.
- Chef d'entreprise.

## Informations pratiques

### Formule 'In house'

**Durée de la formation** : un jour

**Contenu de la formation** : contenu standard comme pour les sessions interentreprises

**Nombre de participants** : jusque 3 participants (Au-delà de 3 personnes : nous contacter)

**Lieu** : chez vous ou tout autre endroit choisi par vos soins.

**Horaire** : De 10h00 à 17 h00

Cet horaire permet aux participants de régler les affaires courantes.

*Le client s'engage à ce que les participants ne soient pas dérangés durant la formation*

**Prix** : 2 personnes : 980 €(+21% TVA)

3° personne : + 220 € (+21% TVA)

Au-delà de 3 personnes : nous contacter

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

**Documentation** : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation.

**Infrastructure** : un tableau ou un flipchart améliore la qualité de la formation

**Bulletin d'inscription** : voir ci-après

**Personne de contact** : Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13

### Formation 'sur mesure' en entreprise

**Durée de la formation** : un jour

**Contenu de la formation** : le contenu standard de la formation peut être adapté sur mesure compte tenu de votre situation et des vos attentes. Dans ce cas, un contact préalable avec le formateur sera organisé pour vous permettre de lui exprimer vos besoins afin de finaliser le contenu.

**Nombre de participants** : à partir de 2 participants sans dépasser idéalement 10 participants pour garantir l'interactivité.

**Lieu** : dans vos locaux ou tout autre endroit choisi par vos soins.

**Prix** : groupe jusqu'à 10 personnes : 1700 €(+21% TVA)

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

**Option complémentaire**: suivi et/ou coaching personnalisé en fonction des besoins de l'entreprise

**Documentation** : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation

**Bulletin d'inscription** : voir ci-après

**Personne de contact**: Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13

## Bulletin d'inscription : formule 'In house'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

### Bulletin d'inscription : La norme ISO 9001 par la pratique

SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....

**Contact dans votre société :**

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 1 : .NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :..... E-MAIL.....  
PARTICIPANT 2 : .NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :..... E-MAIL.....  
PARTICIPANT 3 : .NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :..... E-MAIL.....

**Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)**

NOM du LIEU (hôtel, société...):.....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
PRECISION (salle, s'adresser à...) :

**Coordonnées de facturation**

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :.....  
SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
TVA : .....  
COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) : .....

Inscription à la formation 'In-house':

#### La norme ISO 9001 par la pratique

**Prix :**            2 personnes    **1185,80 €** (980 €+ 21%TVA)    [ ]  
                      3 personnes    **1452,00 €**(1200 €+ 21%TVA)    [ ]

**Période souhaitée :** .....

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates  
Horaire : 10h00 à 17h00

Je verse la somme de ..... EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

**Annulation** : toute inscription est définitive. Les personnes inscrites gardent la possibilité de se faire remplacer. Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date : ..... Signature: .....

#### ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

## Bulletin d'inscription : formule 'sur mesure en entreprise'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

### Bulletin d'inscription : La norme ISO 9001 par la pratique

SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....

#### Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### Responsable du groupe à former (pour déterminer le contenu de la formation)

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### Nombre de participants :

#### Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...).....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
PRECISION (salle, s'adresser à...) :

#### Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION :.....  
SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
TVA : .....  
COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) : .....

Inscription à la formation 'sur mesure en entreprise':

#### **La norme ISO 9001 par la pratique**

**Prix :** Groupe jusque 10 personnes **2057,00 €** (1700 €+ 21% TVA)

Période souhaitée : .....

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Horaire : 9h30 à 17h00

Je verse la somme de 2057.00 EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

Annulation : toute inscription est définitive.

Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date : .....

Signature: .....

#### **ESAP SA – FORUM Event**

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB